

 労政時報 **HRオンラインスタディ**

受講マニュアル

Ver. 1.0

受講のはじめ方

- ①お申込み後に「HRオンラインスタディ受講方法のご案内（株式会社労務行政）」という件名のメールが届きます。
受講用URLにアクセスし、メールに記載にログインID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

■受講について

受講開始日の2026/04/01以降に、
下記URLよりログインIDとパスワードを入力してログインのうえ、ご受講ください。
なお、ログインできるのは受講期間中のみとなりますので、
計画的にご受講ください。

受講用URL : 
ログインID : 
仮パスワード : 



※ご注意ください※

- ログインできるのは、受講期間内のみとなります。受講期間よりも前にログインした場合、右のようなエラーメッセージが表示されます。
- 請求書払いをお選びの場合、メールに請求書が添付されております。期日までにお手続きください。



②ログイン後、パスワードを新しいものに更新します。画面右上の名前が表示された歯車マークをクリックします。

労政時報HRオンラインスタディ

教科一覧

マイページ

学習

教科一覧

教科・科目・教材検索

レポート

サポート

検索

お問い合わせ

お知らせ

ヘルプ

ログアウト

検索キーワードを入力...

教科名	科目数	教材数
基礎	6	11

③「パスワード」の「編集」ボタンをクリックし、「変更前パスワード」と新しい「パスワード」を2カ所に入力し、「更新する」をクリックします。

個人情報確認

名前

メールアドレス

メール通知

パスワード

使用言語 日本語 (Japanese)

編集

編集

編集

個人情報変更

必須 変更前パスワード

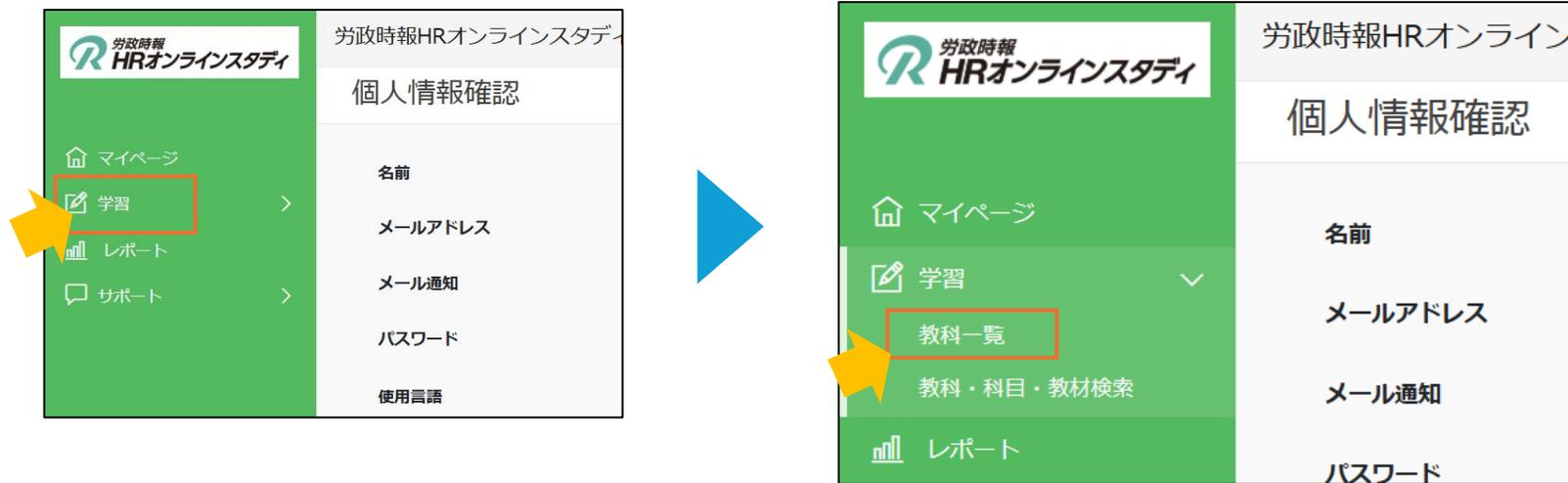
パスワード

パスワード(確認)

更新する

キャンセル

④パスワードを更新したら、左メニューの「学習」ボタンをクリックし、「教科一覧」をクリックします。



⑤お申込みの教科が表示されているので受講する教科名をクリックします。

The screenshot shows the '教科一覧' (List of Courses) page. The '基礎' (Basic) tab is selected. A search bar is visible at the top right. The table below lists courses with columns for '教科名' (Course Name), '科目数' (Number of Subjects), and '教材数' (Number of Materials).

教科名	科目数	教材数
基礎	6	11

受講のはじめ方

- ⑥ 「第1章」から受講を開始してください。「第1章」をクリックすると【解説】と【復習テスト】が表示されるので、まずは【解説】より解説動画の視聴を開始してください。なお、最終試験は、全ての章のステータスが「修了」になると受講が可能となります。

科目名	ステータス	任意	公開終了	教材数
第1章 第1章 労働時間制度の全体像	未受講			2
第2章 第2章 柔軟な働き方を支える制度	未受講			2
第3章 第3章 時間外労働・休日労働	未受講			2
第4章 第4章 労働時間に関する保護規定	未受講			2
第5章 第5章 罰則、企業名公表	未受講			2
最終試験	未受講	制限中		1



教材名	ステータス
 【解説】 第1章 労働時間制度の全体像	未受講
 【復習テスト】 第1章 労働時間制度の全体像	未受講

受講のはじめ方

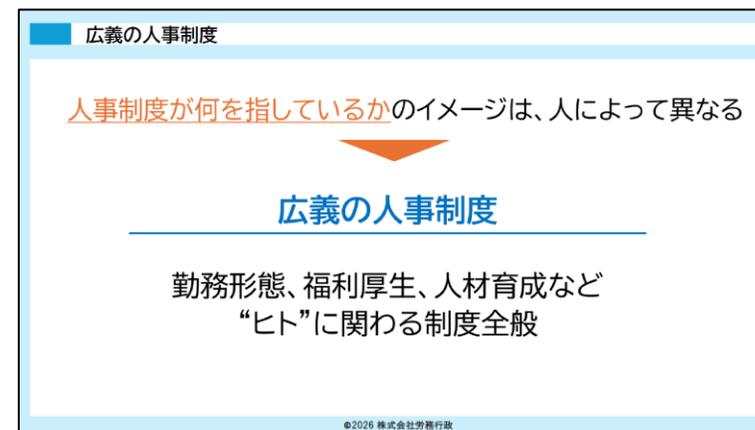
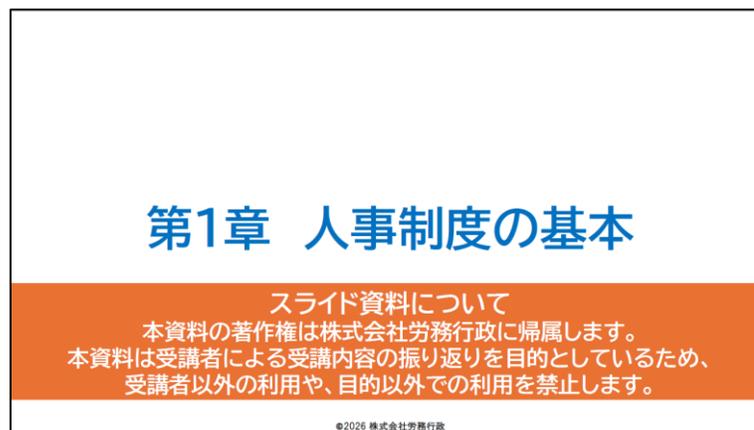
受講のポイント

①計画的に受講しましょう

受講期間内であれば、日にちをまたいで、途中から受講できます。多忙な場合は一度にまとめて受講せず、「1日1章」など、計画を立てて、複数回に分けて受講しましょう。

②スライド資料を活用しましょう

解説動画での表示内容を章ごとに取りまとめたPDF資料を各章でダウンロードすることができます。動画視聴前にスライド資料をざっと確認することで、内容の全体像を把握して予習したり、動画を見ながらメモを書き込むこともできます。また、学習後にはスライド資料を見返すことで重要なポイントを再確認し、記憶の定着を図るなど、復習にも活用できます。



解説動画について

【解説】をクリックすると、最初に「スライド資料」のダウンロードページが表示されます。「スライド資料のダウンロードはこちら」の文字をクリックすると、別のウィンドウでスライド資料が開きますので、ダウンロードの上、ご活用ください。ダウンロードが終わったら、画面下部の「次へ」をクリックして動画に進みます。

The screenshot shows a web interface for 'Slide Materials' (スライド資料について). At the top, there are navigation buttons for 'Previous material' and 'Next material', and a 'Learning completed' (学習終了) button. A note says 'Please do not close the browser directly, but press "Learning completed"'. The main content area is titled 'Slide Materials and What?' (スライド資料とは?) and explains that the materials are PDFs summarizing video content. It instructs users to click 'Slide Materials Download Here' (スライド資料のダウンロードはこちら) on the right or bottom. Below this are three numbered steps: 1. Preview (予習として目を通す), 2. Take notes while watching (動画を見ながら書き込み), and 3. Use for review (復習に活用). A yellow arrow points to the 'Download Here' link. Another yellow arrow points to the 'Next' (次へ) button at the bottom right. An inset window shows a PDF viewer displaying a slide titled 'Chapter 1: Basics of Personnel System' (第1章 人事制度の基本).

解説動画について

各章の解説は数本の動画で構成されていますので、全ての動画を視聴してください。なお、動画は倍速再生が可能です。動画を見終えたら、画面下部の「次へ」をクリックして次の動画に進みます。

The screenshot shows a video player interface. At the top left, there are navigation buttons: 「前の教材へ」 and 「次の教材へ」. At the top right, there is a yellow button labeled 「学習終了」 and a note: 「ブラウザを直接閉じずに、必ず「学習終了」を押下してください」. Below this is a blue header bar with the text 「第1章 労働時間制度の全体像」 and a 「機能」 menu icon. The main content area displays a slide titled 「労働基準法における労働時間」 with a sub-heading 「労働基準法の基本理念」. The slide content includes a bullet point: 「労働条件は、労働者が人たるに値する生活を営むための必要を充たすべきものでなければならないこと(第1条)」. On the right side of the slide, there is a text box: 「動画の視聴が終わったら、画面下部の「次へ」をクリックしてください」.

再生速度

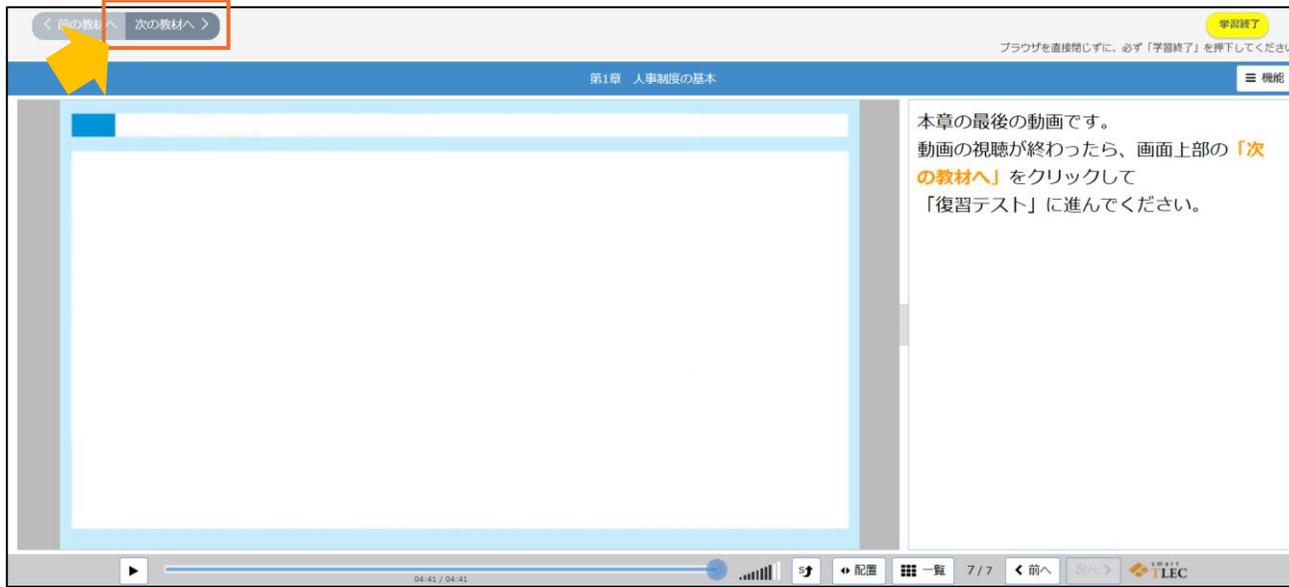
2
1.5
1.25
✓ 標準

00:57 / 04:24

配置 一覧 3 / 15 < 前へ 次へ >

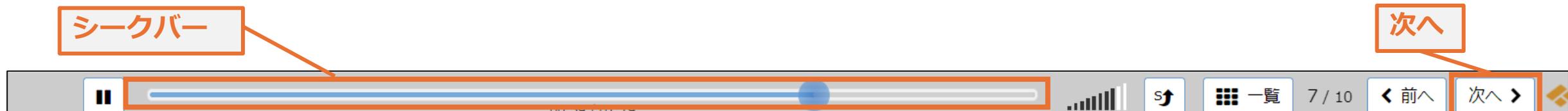
解説動画について

「次へ」をクリックできなくなるとその章の動画は終了です。左上の「次の教材へ」をクリックし、復習テストへ進んでください。



※ご注意ください※

- 途中で学習を終了する際は、必ず画面上部の **学習終了** ボタンをクリックしてから、ログアウトしてください。
- 画面下シークバーを使って無理に動画を飛ばしたり、動画を閲覧しないまま連続して「次へ」をクリックすると、ブラウザに負荷がかかりページが応答しなくなる、動画が先に進まなくなるなどのエラーが発生する場合があります。



復習テスト・最終試験について

復習テストは正解するまで先に進めません。不正解の場合は「再実施」をクリックして、正解するまで解答してください。

問題 2

次の文章が「正しい」か「誤り」かを選択してください。

（文章内容がぼやけていますが、ここでは「正しい」として選択してください。）

正

誤

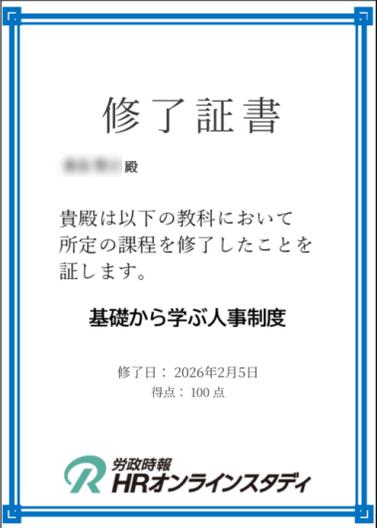
← 再実施

最終試験は全ての章を修了すると受講が可能となります。10問（各10点・100点満点）で、合格点は80点です。合格すると修了証を発行できるようになります。科目一覧の画面でトロフィーのアイコンをクリックしてください。

	科目名	ステータス	任意	公開終了	教材数
第1章	第1章 人事制度の基本	修了			2
第2章	第2章 等級制度を理解する	修了			2
第3章	第3章 評価制度を理解する	修了			2
第4章	第4章 報酬制度を理解する	修了			2
最終試験	最終試験「基礎から学ぶ人事制度」	合格			1

5件の結果を表示しています

1



復習テスト・最終試験について

復習テスト・最終試験には、選択式・ドラッグアンドドロップなどがあります。

●選択式の例

ハラスメント問題が起きたとしても、組織内部から外部に漏れることは少なく、ごく限られた事例しか世のい

正
 誤

判定

①マネジメントとリーダーシップは同義である。
②リーダーシップは、環境変化を先取りして組織変革を主導していく点に重点が置かれ、既存システムの変革ありきである点が、マネジメントとは異なる。
③マクレガーのX理論に基づいて部下と接すれば、自発的な部下が育つ。
④フォローアップの発揮については、先入観がなく、自分の私見を差し挟むことを控える新入社員ほど期待できる。
⑤部下のフォローアップを引き出すには、組織情報をできるだけオープンにすること、そして、部下の仕事上の裁量範囲を広げ、自分の仕事、自分の組織というオーナー意識を持たせることが肝要だ。

一覧 戻り 5/12 < 前へ 次へ > QUIT

選択肢から答えを選び、各画面で「判定」「次へ」をクリックして回答します。

●ドラッグアンドドロップの例

問題 1
～第1章 管理職の役割～
組織で働く者に求められる三つのスキルを以下のようにまとめました。①～③の空白部分について、以下の語群より最も適切なものを選択し埋めてください。

■ **コンセプチュアルスキル**…思考系のスキル。階層が上がるほど必要性は ①
(例) 部下を指導・育成する
(例) 職場の問題を形成し、解決する

■ **ヒューマンスキル**…対人関係スキル。階層が上がっても必要性はそれほど変わらない
(例) ③
(例) 上司を動かす

■ **テクニカルスキル**…業務知識・スキル。階層が上がるほど必要性は ⑤
(例) 労務管理、会計、コンプライアンスといった業務知識
(例) ⑤ といった業務スキル

様々なことを考えるのが好き 低下する 戦略的に考え、職場のミッション、ビジョンを描く 増加する
新規事業や新規顧客の開発 ボランティア活動をする 好奇心旺盛である

下の選択肢から答えを選び、該当する解答枠へクリックしたまま移動させ、枠の色が赤くなったら、マウスのボタンを離してドロップします。

※ご注意ください※

途中で学習を終了する際は、必ず画面上部の



ボタンをクリックしてから、ログアウトしてください。

不具合が発生した場合の対応方法

1. 動画が途中で止まってしまう

シークバーを使って無理に動画を飛ばしたり、動画を閲覧しないまま連続して「次へ」をクリックしたりすることで、ブラウザに負荷がかかり、動画が再生されている途中で止まってしまう、画面がフリーズしてしまうなどの不具合が発生する可能性があります。その場合、まずは、ご利用の環境が「動作環境」に適合しているか、ご確認ください。適合している場合は以下の対処法1・対処法2をお試しください。

▼動作環境

<https://help.manabeat.com/environments>

対処法1

キャッシュを
クリアする

ブラウザのキャッシュクリアをお試しいただき、一度ログアウトして再度ログインのうえ、受講してください。各ブラウザごとに異なるキャッシュクリアの方法を以下で紹介しています。

▼FAQ -キャッシュクリア

<https://help.manabeat.com/?s=キャッシュクリア>

対処法2

他のブラウザ・端末で
受講する

以下のページの「動作環境」をご確認のうえ、同じ端末の他のブラウザ(例:Microsoft Edge をご利用であればGoogle Chromeに変更する等)でお試しいただくか、他の端末、通信環境でお試してください。

▼動作環境

<https://help.manabeat.com/environments/>

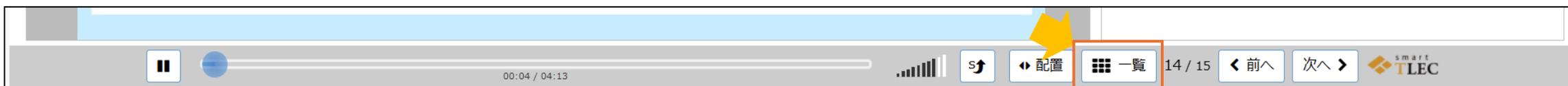
不具合が発生した場合の対応方法

2. ステータスが修了に切り替わらない

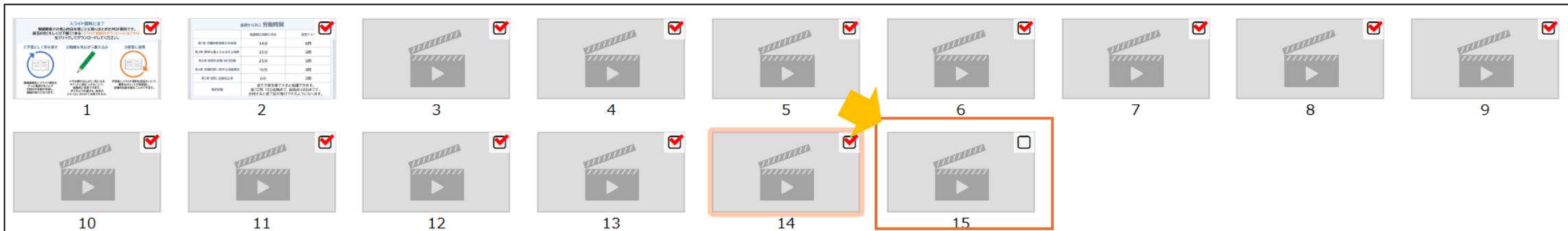
①修了に切り替わらず“受講中”となったままの該当の「解説動画」をクリックします。



②画面下部の「一覧」ボタンをクリックします。



③右上に赤いチェックマーク が入っていないものをクリックして、受講してください。



④受講後に全てに が入ったことを確認し、**学習終了** をクリックし「修了」に切り替わったことを確認します。

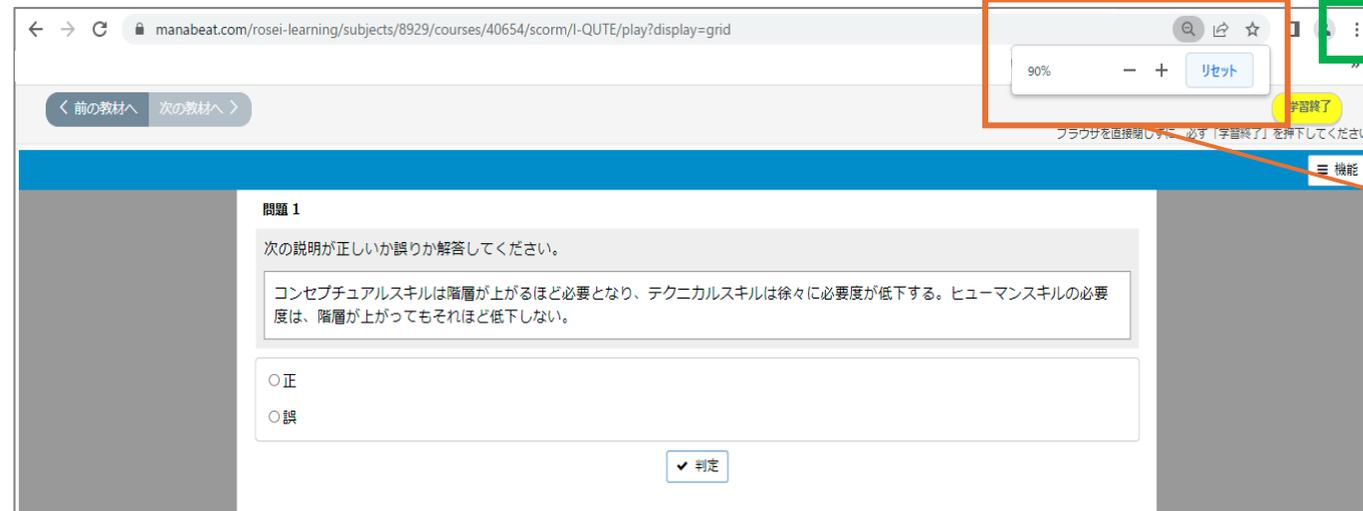


不具合が発生した場合の対応方法

3. テストを回答しても先に進めず、前の画面に戻ってしまう

「復習テスト」や「最終試験」などの画面で、回答を選択したり・入力した後に「判定」をクリックしても、先に進めずに前の画面に戻ってしまうような不具合が発生した場合は、下記の方法でお使いのブラウザのズーム倍率をご確認いただき「100%」へご変更された後で、進むことができるかを再度お試しください。

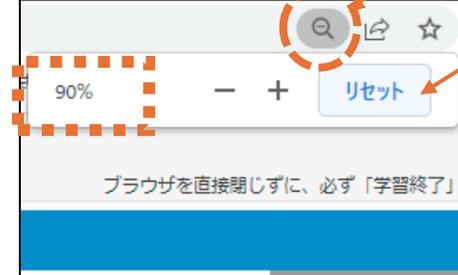
Google Chromeでの画面例



※虫眼鏡のマークが表示されていない場合は、ブラウザ右上部分の3つの点または線が並んでおります「設定」のボタン(上記画面の緑枠の部分)をクリックいただきますと、ブラウザの倍率(ズーム)が確認いただけます。他のブラウザでも同様となります。

①「虫眼鏡」のマークをクリックすると、現在のズーム倍率が表示されます

拡大図



②「リセット」をクリックしてください



③倍率が「100%」へ変更されます

不具合が発生した場合の対応方法

よくあるご質問・お問い合わせ

「よくあるご質問」一覧は弊社ホームページにてご確認ください。

<https://www.rosei.jp/store/hr/faq>

ご不明な点等がございましたら、労政時報HRオンラインスタディ事務局までお問い合わせください。

【メールでのお問い合わせ先】 online-study@rosei.jp

【お電話でのお問い合わせ先】 03-3491-1320