

**「ログインIDが発行されました」
メールが届かない場合の
ログイン方法**

- ①管理者指定のURLにアクセスして、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。



労務行政
eラーニング
electronic learning

ログインID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

- ②管理者から通知のあった「ログインID」とご自身の「メールアドレス」を入力の上、「送信」をクリックしてください。

パスワード再発行

Step 1

メールアドレス、リマインダ情報入力

Step 2

パスワード再設定メール通知

Step 3

パスワード入力

Step 4

パスワード再設定完了

必須 ログインID

user123

必須 メールアドレス

sample@rosei.jp

送信

キャンセル

- ③以下のページが表示されたら、「パスワード再発行用のURLを送ります」というメールが届きますので、メール本文中のURLをクリックしてください。

※メールが届くまで少し時間がかかる場合がございます。
届かない場合はしばらくお待ちください。

パスワード再発行

Step 1 メールアドレス、リマインダ情報入力

Step 2 **パスワード再設定メール通知**

Step 3 パスワード入力

Step 4 パスワード再設定完了

【ご注意】パスワード再設定は完了しておりません

ご入力URL

様

パスワード再発行のご依頼をいただきましたので、パスワードを再設定する画面のURLを送ります。

以下URLからパスワードの再設定画面を開き、設定をお願いいたします。

https://manabeat.com/rosei-learning/password-reset/reissue?lang_key=ja&token=mt4rfZCpnZbS7XU-EA9

※クリックしてもページが変わらない場合は、ブラウザのアドレス部分に上記内容をコピー張り付けのうえ、登録手続きを進めてください。

★こちらのメールアドレスは送信専用です。
直接返信されても返答できませんのであらかじめご了承ください。

クリック

- ③表示されたページの「パスワード」、「パスワード（確認）」の2か所に新しいパスワードを入力して、「送信」をクリックしてください。

パスワード再発行

Step 1
メールアドレス、リマインダ情報入力

Step 2
パスワード再設定メール通知

Step 3
パスワード入力

Step 4
パスワード再設定完了

必須 パスワード

必須 パスワード(確認)

送信

クリック

A screenshot of a web form titled "パスワード再発行" (Password Reset). The form is divided into four steps: Step 1 (メールアドレス、リマインダ情報入力), Step 2 (パスワード再設定メール通知), Step 3 (パスワード入力), and Step 4 (パスワード再設定完了). Step 3 is highlighted in blue. Below the steps, there are two password input fields, both labeled "必須" (Required). The first field is labeled "パスワード" and the second is labeled "パスワード(確認)". Both fields contain seven dots. A red box highlights the "送信" (Send) button. A red arrow points from the "送信" button to a red box containing the word "クリック" (Click).

- ④パスワードの設定は完了です。「ログインフォームへ」をクリックし、ログインIDと、新しいパスワードでログインのうえ、受講を開始してください。

パスワード再発行

Step 1
メールアドレス、リマインダ情報入力

Step 2
パスワード再設定メール通知

Step 3
パスワード入力

Step 4
パスワード再設定完了

パスワードの再設定が完了しました
ログインフォームからログインし、サービスをご利用ください。

[ログインフォームへ](#)

クリック