

【受講者20人以上でご利用のお客様】

Ver.1.1

割り当て期間変更 マニュアル

労務行政



目次

➤ <u>1.割り当てとは</u> P03
1-1. <u>割り当ての概要</u> P04
1-2. <u>割り当て状況の確認</u> P05
➤ <u>2.割り当て期間の延長</u> P08
➤ <u>3.割り当て期間の前倒し</u> P14

1. 割り当てとは？

1-1. 割り当ての概要

“割り当て”は受講者がeラーニングを受講できるように「コース」と「受講期間」を受講者へ関連付ける作業のことです。「属性」に対し「コース」（章ごと）と「受講期間」を割り当て、受講者にその「属性」を登録することで、割り当てた期間のコースの受講が可能となります。

割り当ては原則、弊社で事前に設定しますが、**割り当て期間延長・前倒しを実施したい場合は**、本マニュアルをご覧ください。

例) 適切な対応・防止策を学ぶハラスメント講座を受講者に割り当てる場合



受講者に受講させたいコースの属性を登録

属性「harm」（適切な対応・防止策を学ぶハラスメント講座の属性）

7/31
まで
割当

受講者マ
ニュアル

(コース) はじめに

7/31
まで
割当

第1章
ハラスメン
トのインパ
クト

7/31
まで
割当

第2章
裁判例から
知るハラス
メント

7/31
まで
割当

第3章
ハラスメン
トを起こさ
ないために

7/31
まで
割当

第4章
ハラスメン
トが起きて
しまったら

7/31
まで
割当

職場環境
チェックリ
スト

7/31
まで
割当

ダウンロー
ド資料

コースの
章(科目)
ごとに
割当

(コース) 適切な対応・防止策を学ぶハラスメント講座

1-2. 割り当て状況の確認

現在の割り当て状況を確認するには、

- ① 「受講管理者専用サイト」の左メニューから「割り当て」→「割り当て設定」を選び
- ② 「割り当て情報のエクスポート」をクリックします。

The screenshot displays the 'eラーニング' (e-Learning) management system interface. On the left, a blue sidebar menu contains several options, with '割り当て' (Assignment) highlighted by a red box. Below it, '割り当て設定' (Assignment Settings) is selected. The main content area is titled '教科一覧' (Course List) and features a search bar and three buttons: '割り当て情報のインポート' (Import Assignment Information), '割り当て情報のエクスポート' (Export Assignment Information) (highlighted with a red box), and '教科科目IDのエクスポート' (Export Course Subject IDs). Below the buttons, there are two course cards. The first card has a red warning box that reads '※受講前に必ずご覧ください 受講者マニュアル ver.9' (Please read the student manual before the course, ver. 9). The second card shows a chain of links and the text '適切な対応・防...' (Appropriate response/prevention...).

1-2. 割り当て状況の確認

エクスポートされたCSVファイルで割り当て状況を確認できます。

労政太郎さん（受講管理者）への割り当て

受講可能な期限として「割当終了日」が設定されている

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	サイトID★	教科ID★	教科	科目ID★	科目	条件名★	グループコード	グループ	属性	ログインID	ユーザー	割当開始日	割当終了日
2	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学	15904	職場環境チェ	受講管理者（サイト管理者）				123456	労政 太郎		2021/7/1
3	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学	17746	第1章 ハラス	受講管理者（サイト管理者）				123456	労政 太郎		2021/7/1
4	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学	17748	第3章 ハラス	受講管理者（サイト管理者）				123456	労政 太郎		2021/7/1
5	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学	17764	ダウンロード	受講管理者（サイト管理者）				123456	労政 太郎		2021/7/1
6	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学	17787	第4章 ハラス	受講管理者（サイト管理者）				123456	労政 太郎		2021/7/1
7	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学	17804	第2章 裁判例	受講管理者（サイト管理者）				123456	労政 太郎		2021/7/1
8	rosei-200000000000	7180	はじめに	30150	受講者マニュアル	受講管理者（サイト管理者）				123456	労政 太郎		2021/7/1
9	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学	15904	職場環境チェ	受講者			harm				2021/5/31
10	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学	17746	第1章 ハラス	受講者			harm				2021/5/31
11	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学	17748	第3章 ハラス	受講者			harm				2021/5/31
12	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学	17764	ダウンロード	受講者			harm				2021/5/31
13	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学	17787	第4章 ハラス	受講者			harm				2021/5/31
14	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学	17804	第2章 裁判例	受講者			harm				2021/5/31
15	rosei-200000000000	7180	はじめに	30150	受講者マニュアル	受講者			harm				2021/5/31

属性harmへの割り当て

「科目」（章）単位で割り当てられている

1-2. 割り当て状況の確認

管理画面では科目ごとの割り当て状況を確認できます。「割り当て設定」で「教科」→「科目」の順で選択すると、選択した科目の割り当て状況が表示されます。

画面上で既存の割り当てを編集、削除することができますが、**既存の割り当てを削除すると今までの受講データが全て消滅してしまいますので、削除しないようご注意ください。**

管理システム

eラーニング
electronic learning

ダッシュボード

レポート

割り当て

割り当て設定

ユーザー割り当て状況

ユーザー管理

通知メール

教科一覧

白ホーム 教科一覧

検索キーワードを入力...

※受講前に必ずご覧ください
受講者マニュアル
ver.9

適切な対応・防...

科目一覧

白ホーム > 適切な対応・防止策を学ぶハラスメン...

戻る

第1章 ハラス...

第2章 裁判例から知るハラスメント

第2章 裁判例から知るハラスメント

白ホーム > 適切な対応・防止策を学ぶハラスメント講座 (管理職・リー... > 第1章 ハラスメントのインパクト 割り当て一覧

戻る 教材メニューの科目一覧を表示 割り当て新規作成

検索キーワードを入力... エクスポート

条件名	割当対象	受講者数	割当開始日	割当終了日	任意科目設定
受講管理者 (サイト管理者)	ユーザー	1	2021/05/06	必須	削除 編集 共有 印刷 外部リンク
受講者	属性	40	2021/05/01	必須	削除 編集 共有 印刷 外部リンク

2件

削除

割り当てを削除すると、学習履歴も削除されます。
よろしいですか?

いいえ はい

削除しない

2. 割り当て期間の延長

2. 割り当て期間の延長

期間を延長する場合は、「**割当終了日**」を延長後の日付に変更した新たな割り当てを登録します。前述の通り、割り当ては各コースにつき科目(章)単位で設定する必要があり、数が多くなるため、**CSVファイルの内容を変更しシステムへ登録し直すことで、まとめて変更することが可能です。**まずは、**「1-2.割り当て状況の確認」でエクスポートしたCSVファイル**を用意します。

例1) 属性「harm」の「適切な対応・防止策を学ぶハラスメント講座」の割当終了日を2021年6月30日まで延長したい

「1-2.割り当て状況の確認」でエクスポートしたファイルを準備

	A	B	C	D	E	F	G	H					
1	サイトID★	教科ID★	教科	科目ID★	科目	条件名★	グループコード	グループ	属性	コースID	ユーザー	割当開始日	割当終了日
2	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	15904	職場環境チェックリスト	受講管理者 (サイト管理者)				123456	労政 太郎		2021/7/1
3	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17746	第1章 ハラスメントのイン	受講管理者 (サイト管理者)				123456	労政 太郎		2021/7/1
4	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17748	第3章 ハラスメントを起こ	受講管理者 (サイト管理者)				123456	労政 太郎		2021/7/1
5	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17764	ダウンロード資料	受講管理者 (サイト管理者)				123456	労政 太郎		2021/7/1
6	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17787	第4章 ハラスメントが起き	受講管理者 (サイト管理者)				123456	労政 太郎		2021/7/1
7	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17804	第2章 裁判例から知るハラ	受講管理者 (サイト管理者)				123456	労政 太郎		2021/7/1
8	rosei-200000000000	7180	はじめに	30150	受講者マニュアル	受講管理者 (サイト管理者)				123456	労政 太郎		2021/7/1
9	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	15904	職場環境チェックリスト	受講者			harm				2021/5/31
10	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17746	第1章 ハラスメントのイン	受講者			harm				2021/5/31
11	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17748	第3章 ハラスメントを起こ	受講者			harm				2021/5/31
12	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17764	ダウンロード資料	受講者			harm				2021/5/31
13	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17787	第4章 ハラスメントが起き	受講者			harm				2021/5/31
14	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17804	第2章 裁判例から知るハラ	受講者			harm				2021/5/31
15	rosei-200000000000	7180	はじめに	30150	受講者マニュアル	受講者			harm				2021/5/31

2. 割り当て期間の延長

今回の例では、既に割り当てられている属性「harm」に対して、期間のみを延長する割り当てを行うため、既存の割り当て情報を生かしてCSVファイルを作成し、システムへ再登録します。まずは、今回の変更に関係のない部分の情報を行ごと削除しておきます。

例1) 属性「harm」の「適切な対応・防止策を学ぶハラスメント講座」の
割当終了日を2021年6月30日まで延長したい

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	サイトID★	教科ID★	教科	科目ID★	科目	条件名★	グループコード	グループ	属性	ログインID	ユーザー	割当開始日	割当終了日
2	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	15904	職場環境チェックリスト	受講管理者 (サイト管理者)				123456	劳政 太郎		2021/7/1
3	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17746	第1章 ハラスメントのイン	受講管理者 (サイト管理者)				123456	劳政 太郎		2021/7/1
4	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17748	第3章 ハラスメントを起	受講管理者 (サイト管理者)				123456	劳政 太郎		2021/7/1
5	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17787	第4章 ハラスメントが起	受講管理者 (サイト管理者)				123456	劳政 太郎		2021/7/1
6	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17804	第2章 裁判例から知るハラ	受講管理者 (サイト管理者)				123456	劳政 太郎		2021/7/1
7	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17804	第2章 裁判例から知るハラ	受講管理者 (サイト管理者)				123456	劳政 太郎		2021/7/1
8	rosei-200000000000	7180	はじめに	30150	受講者マニュアル	受講管理者 (サイト管理者)				123456	劳政 太郎		2021/7/1
9	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	15904	職場環境チェックリスト	受講管理者 (サイト管理者)			harm				2021/5/31
10	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17746	第1章 ハラスメント	受講管理者 (サイト管理者)			harm				2021/5/31
11	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17748	第3章 ハラスメントを起	受講管理者 (サイト管理者)			harm				2021/5/31
12	rosei-								harm				2021/5/31
13	rosei-								harm				2021/5/31
14	rosei-								harm				2021/5/31
15	rosei-								harm				2021/5/31
16	rosei-								harm				2021/5/31

変更に関係ない部分は行ごと削除

今回は属性「harm」でない劳政太郎さん(受講管理者)への変更はないので
ユーザーが“劳政太郎”の行は削除する

⇒すでに登録済みの割り当てを何も情報書き換えずに再登録すると、
同じ割り当ての新規登録と認識され、エラーとなってしまいますので
必ず削除をしてください

2. 割り当て期間の延長

属性「harm」の既存の割り当て情報を生かして、赤枠の「割当終了日」と「条件名」部分だけを延長したい日付である「2021/6/30」と、任意の条件名「例)受講者延長」などに変更します。

「割当終了日」はお申込み時にご確認いただいた受講期間を超えないように設定してください。

例1) 属性「harm」の「適切な対応・防止策を学ぶハラスメント講座」の割当終了日を2021年6月30日まで延長したい

✓ 割り当て終了日を変更したい科目（章）が全てあるか確認する
今回のコースは6つの科目+受講マニュアルなので、合計7つ分となる

✓ 割り当て終了日を「2021/6/30」に変更。空白にせず、必ず日付を入力

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	サイトID★	教科ID★	教科	科目ID★	科目	条件名★	グループコード	グループ	属性	ログインID	ユーザー	割当開始日	割当終了日
2	rosei-20000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	15904	職場環境チェックリスト ①	受講者延長			harm				2021/6/30
3	rosei-20000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17746	第1章 ハラスメントの ②	受講者延長			harm				2021/6/30
4	rosei-20000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17748	第3章 ハラスメントを ③	受講者延長			harm				2021/6/30
5	rosei-20000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17764	ダウンロード資料 ④	受講者延長			harm				2021/6/30
6	rosei-20000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17787	第4章 ハラスメントが ⑤	受講者延長			harm				2021/6/30
7	rosei-20000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17804	第2章 裁判例から知る ⑥	受講者延長			harm				2021/6/30
8	rosei-20000000000	7180	はじめに	30150	受講者マニュアル ⑦	受講者延長			harm				2021/6/30

✓ 「条件名」とは、受講管理者専用サイトの割り当て設定画面で表示される、割り当てごとの名称です。弊社による初期の割り当ての条件名は「受講者」となっておりますので、「受講者2」「受講者延長」等の任意の名称を受講管理者の方がご入力ください。（受講者に条件名が表示されることはありません）

2. 割り当て期間の延長

「割当終了日」と「条件名」部分の変更後に、**CSVファイルを上書き保存し、**

- ① 「受講管理者専用サイト」の左メニューから「割り当て」→「割り当て設定」を選び
- ② 「割り当て情報のインポート」をクリック。作成済のCSVファイルを選択し「登録」をクリック。

例1) 属性「harm」の「適切な対応・防止策を学ぶハラスメント講座」の割当終了日を2021年6月30日まで延長したい

The screenshot displays the 'eラーニング' (e-learning) management system interface. The left sidebar shows the '割り当て' (Assignment) menu item highlighted with a red box. The main content area shows the '教科一覧' (Course List) page with a search bar and buttons for '↓割り当て情報のインポート' (Import assignment information) and '↑割り当て情報のエクスポート' (Export assignment information). A red arrow points from the 'Import' button to a modal window titled '割り当て情報インポート' (Assignment information import). The modal window contains a 'CSVファイル' (CSV file) section with a 'ファイルを選択' (Select file) button highlighted by a red box, and '登録する' (Register) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A red arrow points to the '登録する' button.

2. 割り当て期間の延長

変更ファイルの登録後に「割り当て情報をエクスポート」をクリックすると、CSVファイルで、最新の割り当て状況が確認できます。先ほどインポートした割り当て設定が追加されていることを確認して、割り当て期間の延長作業は完了となります。



1	サイトID★	教科ID★	教科	科目ID★	科目	条件名★	グループコード	グループ	属性	ログインID	ユーザー	割当開始日	割当終了日
9	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	15904	職場環境チェックリスト	受講者			harm				2021/5/31
10	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17746	第1章 ハラスメントのイン	受講者			harm				2021/5/31
11	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17748	第3章 ハラスメントを起こ	受講者			harm				2021/5/31
12	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17764	ダウンロード資料	受講者			harm				2021/5/31
13	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17787	第4章 ハラスメントが起き	受講者			harm				2021/5/31
14	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17804	第2章 裁判例から知るハラ	受講者			harm				2021/5/31
15	rosei-200000000000	7180	はじめに	30150	受講者マニュアル	受講者			harm				2021/5/31
16	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	15904	職場環境チェックリスト	受講者延長			harm				2021/6/30
17	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17746	第1章 ハラスメントのイ	受講者延長			harm				2021/6/30
18	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17748	第3章 ハラスメントを起こ	受講者延長			harm				2021/6/30
19	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17764	ダウンロード資料	受講者延長			harm				2021/6/30
20	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17787	第4章 ハラスメントが起	受講者延長			harm				2021/6/30
21	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17804	第2章 裁判例から知るハラ	受講者延長			harm				2021/6/30
22	rosei-200000000000	7180	はじめに	30150	受講者マニュアル	受講者延長			harm				2021/6/30

属性「harm」には「2021/5/31」と「2021/6/30」の2つの「割当終了日」が割り当てられている状態となり、後の日付が優先され「2021/6/30」までの受講が可能となる

3. 割り当て期間の前倒し

3. 割り当て期間の前倒し

すでに割り当てられている期間を短く前倒しする場合には、既存の割り当てを各コースにつき、科目(章)単位で、一つ一つ手作業で変更する必要があります。

- ① 「受講管理者専用サイト」の左メニューから「割り当て」→「割り当て設定」を選び
- ② 「教科一覧」でアイコンで表示されているコースをクリックし、更に変更する科目をクリック
- ③ 「割り当て一覧」で変更したい割り当てをクリック

例2) 属性「harm」の割当終了日を2021年5月31日から2021年5月15日に前倒し

①



②



③

条件名	割当対象	受講者数	割当開始日	割当終了日	任意科目設定
受講管理者 (サイト管理者)	ユーザー	1		2021/07/01	必須
受講者	属性	176		2021/05/31	必須

3. 割り当て期間の前倒し

「割り当て一覧」で変更したい割り当てをクリックすると、

①「割り当て」画面が表示されます

②画面下段の「割当終了日」を「2021/5/15」に変更し、「更新する」をクリック

変更したいコースの科目(章)について、すべて一つずつ同様の更新作業を繰り返します。

例2) 属性「harm」の割当終了日を2021年5月31日から2021年5月15日に前倒し

①

労務行政 eラーニング electronic learning
管理システム

ダッシュボード
レポート
割り当て
割り当て設定
ユーザー割り当て状況

ユーザー管理
通知メール
サポート対応
教材管理
ライブラリ
サイト管理
契約

労務行政eラーニングサイト
割り当て

白ホーム > はじめに > 受講者?177 割り当て更新

必須 条件名

受講者

グループ

★

科目を割り当てるグループを選択します (複数選択可)

属性

× harm

科目を割り当てるユーザーの属性を選択します (複数選択可)

ユーザー

選択またはキーワードで検索

科目を割り当てるユーザーを選択します (複数選択可)

割当開始日

2021-05-31

割当終了日

2021-05-31

任意科目設定

任意科目として設定する

更新する キャンセル

属性「harm」の「適切な対応・防止策を学ぶハラスメント講座」のコースは、6つの科目+はじめに:受講マニュアルからなるので、合計7回分の更新作業が必要となる

②

割当終了日

2021-05-15

任意科目設定

任意科目として設定する

更新する キャンセル

3. 割り当て期間の前倒し

更新作業の完了後に「割り当て情報をエクスポート」をクリックすると、CSVファイルで最新の割り当て状況が確認できます。先ほど更新した割り当て設定が反映されていることを確認して、割り当て期間の前倒し作業は完了となります。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	サイトID★	教科ID★	教科	科目ID★	科目	条件名★	グループコード	グループ	属性	ログインID	ユーザー	割当開始日	割当終了日	任
2	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	15904	職場環境チェックリスト	受講管理者 (サイト管理者)				123456	労政 太郎		2021/7/1	
3	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17746	第1章 ハラスメントのイン	受講管理者 (サイト管理者)				123456	労政 太郎		2021/7/1	
4	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17748	第3章 ハラスメントを起こ	受講管理者 (サイト管理)				123456	労政 太郎		2021/7/1	
5	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17764	ダウンロード資料	受講管理者							2021/7/1	
6	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17787	第4章 ハラスメントが起き	受講管理者							2021/7/1	
7	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17804	第2章 裁判例から知るハラ	受講管理者							2021/7/1	
8	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	15904	職場環境チェックリスト	受講者			harm				2021/5/15	
9	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17746	第1章 ハラスメントのイン	受講者			harm				2021/5/15	
10	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17748	第3章 ハラスメントを起こ	受講者			harm				2021/5/15	
11	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17764	ダウンロード資料	受講者			harm				2021/5/15	
12	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17787	第4章 ハラスメントが起き	受講者			harm				2021/5/15	
13	rosei-200000000000	4526	適切な対応・防止策を学ぶハラスメ	17804	第2章 裁判例から知るハラ	受講者			harm				2021/5/15	
14	rosei-200000000000	7180	はじめに	30150	受講者マニュアル	受講者			harm				2021/5/15	

「2021/5/15」に変更されています

3. 割り当て期間の前倒し

割り当て期間の前倒しを行う際に、**誤って既存の割り当てを削除しないようご注意ください。**
既存の割り当てを削除すると**今までの受講データが全て消滅してしまいます。**

白ホーム > 適切な対応・防止策を学ぶハラスメント講座（管理職・リー... > 第1章 ハラスメントのインパクト 割り当て一覧

戻る 教材メニューの科目一覧を表示 割り当て新規作成 検索キーワードを入力... 検索 エクスポート

条件名	割り当て対象	受講者数	割り当て開始日	割り当て終了日	任意科目設定	
受講管理者（サイト管理者）	ユーザー	1		2021/05/06	必須	🗨️ ✎ 📄 🗑️ ↗️
受講者	属性	40		2021/05/01	必須	🗨️ ✎ 📄 🗑️ ↗️

2件の結果を表示しています

1

削除

割り当てを削除すると、学習履歴も削除されます。
よろしいですか？

いいえ はい

✖ 削除しない

削除

割り当てを削除すると、学習履歴も削除されます。
よろしいですか？

いいえ はい

ご不明な点がございましたら、**労務行政eラーニング事業部**へメールや電話でお知らせください。
【メールでのお問い合わせ先】 e-learning@rosei.jp
【お電話でのお問い合わせ先】 03-3491-1320