

雇用保険被保険者離職票 - 2

① 被保険者番号	② 事業所番号	③ フリガナ	④ 離職年月日
⑤ 名称	⑥ 離職者の住所又は居所	〒	平成 年 月 日
事業所所在地	電話番号		
住所	事業主氏名	※	平成 年 月 日付で交付した離職票-1(交付番号)に係る賃金支払状況である。
			公共職業安定所長 印
離職の日以前の賃金支払状況等			
⑧ 被保険者期間算定対象期間	⑨ 短期における賃金支払基礎日数	⑩ 賃金支払対象期間	⑪ ⑫ 賃金額
⑬ 備考			
⑭ 賃金に関する特記事項	⑮ 欄の記載	⑯ 欄の記載	⑰ 写真欄

注 意

1. 基本手当は受給資格者が、高齢求職者給付金は高齢受給資格者が、特例一時金は特例受給資格者が、それぞれ労働の意思及び能力を有するにもかかわらず職業に就くことができないときに支給されるものであること。

2. 基本手当、高齢求職者給付金又は特例一時金の支給を受けようとするときは、住所又は居所を管轄する公共職業安定所又は地方運輸局に出頭し、求職の申込みをした上、この離職票-2及び離職票-1(別紙)を提出すること。

3. 基本手当、高齢求職者給付金又は特例一時金の支給を受けないときでも、後日必要な場合があるから、少なくとも4年間は大切に保管すること。

4. この離職票-2を滅失し、又は損壊したときは、交付を受けた公共職業安定所に申し出ること。

※基本手当、高齢求職者給付金又は特例一時金の受給手続を取られる方は、裏面のII「支給を受けるための手続等」をご覧ください。

○離職理由欄…離職者の方は、主たる離職理由が該当する理由を1つ選択し、左の離職者記入欄の□の中に○印を記入の上、下の具体的な事情記載欄に具体的な事情を記載してください。

【離職理由は所定給付日数・給付制限の有無に影響を与える場合があります。適正に記載してください。】

事業主(離職者)記入欄	離職理由	※離職区分
<input type="checkbox"/>	1 事業所の倒産等によるもの	1 A
<input type="checkbox"/>	… (1) 倒産手続開始、手形取引停止による離職	
<input type="checkbox"/>	… (2) 事業所の廃止又は事業活動停止後事業再開の見込みがないため離職	1 B
<input type="checkbox"/>	2 定年によるもの	2 A
<input type="checkbox"/>	… 定年による離職(定年 歳)	
<input type="checkbox"/>	定年後の継続雇用 { を希望していた (以下のaからcまでのいずれかを1つ選択してください) } を希望していなかった	2 B
<input type="checkbox"/>	a 就業規則に定める解雇事由又は退職事由(年齢に係るものを除く。以下同じ。)に該当したため(解雇事由又は退職事由と同一の事由として就業規則又は労使協定に定める「継続雇用しない」としてできる事由に該当して離職した場合も含む。)	2 C
<input type="checkbox"/>	b 平成25年3月31日以前に労使協定により定めた継続雇用制度の対象となる高齢者に係る基準に該当しなかった	
<input type="checkbox"/>	c その他(具体的な理由:)	
<input type="checkbox"/>	3 労働契約期間満了等によるもの	2 D
<input type="checkbox"/>	… (1) 採用又は定年後の再雇用時等にあらかじめ定められた雇用期限到来による離職	
<input type="checkbox"/>	… (2) 労働契約期間満了による離職	2 E
<input type="checkbox"/>	① 下記②以外の労働者 (1回)の契約期間 箇月、通算契約期間 箇月、契約更新回数 回 (契約を更新又は延長することの確約・合意の 有・無 (更新又は延長しない旨の明示の 有・無)) (直前の契約更新時に雇止め通知の 有・無)	3 A
<input type="checkbox"/>	労働者から契約の更新又は延長 { を希望する旨の申出があった } を希望しない旨の申出があった の希望に関する申出はなかった	3 B
<input type="checkbox"/>	【契約の更新又は延長の希望の 有・無 】	3 C
<input type="checkbox"/>	② 一般労働者派遣事業に雇用される派遣労働者のうち常時雇用される労働者以外の者 (1回)の契約期間 箇月、通算契約期間 箇月、契約更新回数 回 (契約を更新又は延長することの確約・合意の 有・無 (更新又は延長しない旨の明示の 有・無))	3 D
<input type="checkbox"/>	労働者から契約の更新又は延長 { を希望する旨の申出があった } を希望しない旨の申出があった の希望に関する申出はなかった	4 D
<input type="checkbox"/>	a 労働者が適用基準に該当する派遣就業の指示を拒否したことによる場合	5 E
<input type="checkbox"/>	b 事業主が適用基準に該当する派遣就業の指示を行わなかったことによる場合(指示した派遣就業が取りやめになったことによる場合を含む。)	
<input type="checkbox"/>	(aに該当する場合は、更に下記の5のうち、該当する主たる離職理由を更に1つ選択し、○印を記入してください。該当するものがない場合は下記の6に○印を記入した上、具体的な理由を記載してください。)	1 A
<input type="checkbox"/>	【契約の更新又は延長の希望の 有・無 】	1 B
<input type="checkbox"/>	… (3) 早期退職優遇制度、選択定年制度等により離職	2 A
<input type="checkbox"/>	… (4) 移籍出向	
<input type="checkbox"/>	4 事業主からの働きかけによるもの	2 B
<input type="checkbox"/>	… (1) 解雇(重責解雇を除く。)	
<input type="checkbox"/>	… (2) 重責解雇(労働者の責めに帰すべき重大な理由による解雇)	2 C
<input type="checkbox"/>	(3) 希望退職の募集又は退職勧奨	
<input type="checkbox"/>	① 事業の縮小又は一部休廃止に伴う人員整理を行うためのもの	2 D
<input type="checkbox"/>	② その他(理由を具体的に)	
<input type="checkbox"/>	5 労働者の判断によるもの	2 E
<input type="checkbox"/>	(1) 職場における事情による離職	3 A
<input type="checkbox"/>	① 労働条件に係る重大な問題(賃金低下、賃金遅配、過度な時間外労働、採用条件との相違等)があった労働者が判断したため	
<input type="checkbox"/>	② 就業環境に係る重大な問題(故意の排斥、嫌がらせ等)があった労働者が判断したため	3 B
<input type="checkbox"/>	③ 事業主の対人規模な人員整理があったことを考慮した離職	
<input type="checkbox"/>	④ 職種転換等の適応することが困難であったため(教育訓練の有・無)	3 C
<input type="checkbox"/>	⑤ 事業所移転により通勤困難となった(なる)ため(旧(新)所在地:)	
<input type="checkbox"/>	⑥ その他(理由を具体的に)	
<input type="checkbox"/>	(2) 労働者の個人的な事情による離職(一身上の都合、転職希望等)	3 D
<input type="checkbox"/>	① 職務に耐えられない体調不良、けが等があったため	
<input type="checkbox"/>	② 妊娠・出産・育児等のため	4 D
<input type="checkbox"/>	③ 家族の事情の急変(父母の扶養、親族の介護等)があったため	
<input type="checkbox"/>	④ 配偶者等との別居生活が継続困難となったため	4 D
<input type="checkbox"/>	⑤ 転居等により通勤困難となったため(新住所:)	
<input type="checkbox"/>	⑥ その他(理由を具体的に)	5 E
<input type="checkbox"/>	… 6 その他(1-5のいずれにも該当しない場合) (理由を具体的に)	

具体的な事情記載欄(事業主用)

具体的な事情記載欄(離職者用) 事業主が記載した内容に異議がない場合は「同上」と記載してください。

⑮ 離職者本人の判断 (○で囲むこと)

事業主が○を付けた離職理由に異議 有り・無し

⑰ ⑦欄の自ら記載した事項に間違いがないことを認めます。

記名押印(又は筆跡による署名(離職者氏名))