

『年間受講パス』個別セミナーお申込み方法

「年間受講パス」は、労政時報の「WEB 版会員」（年間契約）または「定期刊行誌会員」としてご契約いただいている有料会員様にご購入いただけるサービスです。ご購入後に「WEB 版会員」（年間契約）または「定期刊行誌会員」を解約された場合は、「年間受講パス」をご利用いただけなくなりますので、あらかじめご承知おきください。

1. 労政時報セミナーストアへのアクセス

<https://www.rosei.jp/seminarstore>

2. 労政時報セミナーストアへのログイン

1) 『ログイン』をクリックしてください。



2) メールアドレスとパスワードを入力の上、『ログイン』をクリックください。



会員登録がお済みでない場合は、
こちらに記載の順に沿って
申請をお願いいたします。

3. 受講したい講座の選択

『セミナー』をクリックし、受講したいセミナーの講座名称をクリックしてください。
尚、検索機能の使用（フリーワード、開催月、開催場所、講座区分）も可能です。

4. 講座申込

- 1) 受講方法（会場受講・WEB 受講）ごとの受講者数を選択してください。
- 2) 購入画面に遷移する場合は『今すぐ申し込む』をクリックしてください。

5. お申込み内容の入力

1) お申込み画面にて、『年間受講パスで申し込み』をクリックしてください。

※ 年間受講パスでお申込みの際は、各講座（会場受講・WEB 受講合わせて）3 名まで参加可能です。



お申し込み画面のスクリーンショット。左側には「セミナー」メニューがあり、「年間受講パス」が選択されています。中央には「お申し込み」のフローがあり、「お申し込み者情報入力」が現在表示されています。右側には「お申し込み形態」があり、「年間受講パスで申し込み」が選択されています。下部には「『労働者派遣と請負・業務委託の基本と実務』完全版」の申し込み情報が表示されています。

お申し込み形態	
労政時報購読会員	年間受講パスで申し込み
おまとめ受講券で申し込み	調査回答特典で申し込み

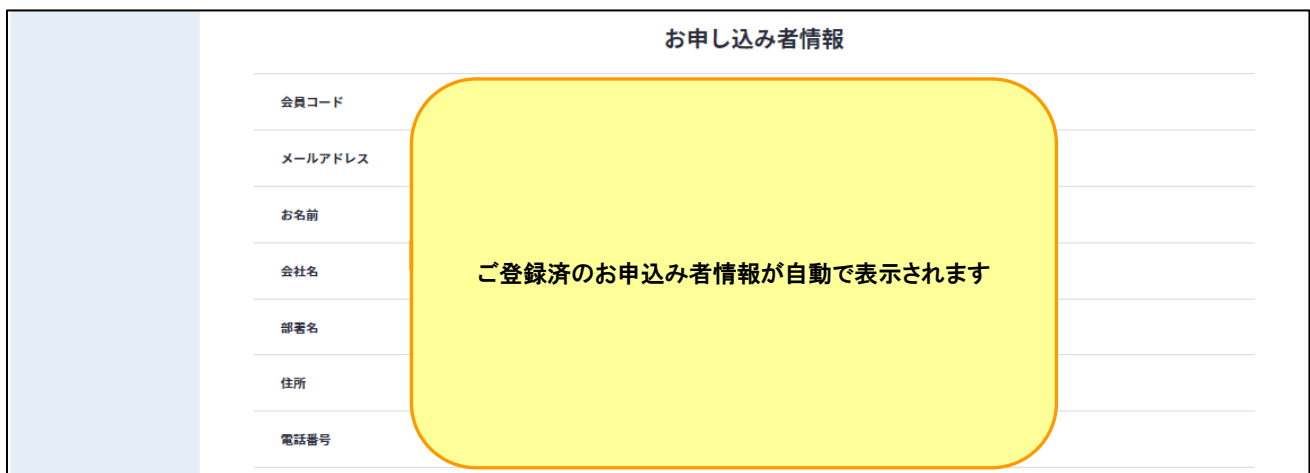
お申し込み者情報入力

『労働者派遣と請負・業務委託の基本と実務』完全版

会場	受講者数	価格 (税抜)
東京会場	1名	¥0
WEB	1名	¥0

商品合計 (税抜) ¥0
消費税 (10%) ¥0
合計 (税込) ¥0

2) お申込み者情報が自動で表示されます。



お申し込み者情報画面のスクリーンショット。登録済みの情報が自動で表示されています。

お申し込み者情報	
会員コード	
メールアドレス	
お名前	
会社名	
部署名	
住所	
電話番号	

ご登録済のお申込み者情報が自動で表示されます

3) 受講票送信先を選択ください。

※ 年間受講パスでお申込みの場合は、請求書は発行されません。受講票のみメールで送信されます。

受講票送信先

※ **必須** には必ず入力をお願いいたします

必須 受講票送信先

☐ 申し込み者に送信
 ☐ 受講者に送信
 ☒ 申し込み者と受講者に送信

選択

※請求書は申し込み者に送信いたします

4) 受講者情報を入力ください。

※ 『上記お申し込み者（請求先）の住所・電話番号をコピーする』をクリックし、住所・電話番号をコピーすることも可能です。

※ 受講者全員について、入力が必要となります。

受講者情報

東京会場 受講者①

上記お申し込み者（請求先）の住所・電話番号をコピーする

必須 メールアドレス	例) exp@example.co.jp
必須 役職	選択してください
必須 お名前	例) 労政太郎
必須 お名前(フリガナ)	例) ロウセイタロウ
必須 部署名	例) 人事部
	〒 <input type="text" value="141"/> - <input type="text" value="0031"/> 郵便番号から住所反映
必須 住所	都道府県 <input type="text" value="選択してください"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 住所 例) 品川区西五反田3-6-21 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ビル名等 例) 住友不動産西五反田ビル3階 </div>
必須 電話番号	例) 0334911231
FAX	例) 0334911231

入力

- 5) 責任者情報とコメントを入力ください。入力は任意です。

責任者情報

部署名	<input type="text" value="例) 人事部"/>
役職	<input type="text" value="選択してください"/>
お名前	<input type="text" value="例) 労政太郎"/>
メールアドレス	<input type="text" value="例) exp@example.co.jp"/>

コメント

※その他ご不明な点はコメント欄にご記入ください。

任意入力

お伺いした情報は、商品のお届けとご請求、またそのお支払の確認に利用します。
その他、各種サービスのご案内と人事・労務に関する各種情報のご提供や、一般財団法人労務行政研究所が実施するアンケート調査のご依頼に利用します。

- 6) 『確認』をクリックしてください。

お伺いした情報は、商品のお届けとご請求、またそのお支払の確認に利用します。
その他、各種サービスのご案内と人事・労務に関する各種情報のご提供や、一般財団法人労務行政研究所が実施するアンケート調査のご依頼に利用します。

クリック

- 7) 表示されるお申込み内容を確認の上、『上記内容にて申し込む』をクリックしてください。

お支払方法

請求書

請求書払いの場合、請求書は「請求書・受領票送付先」のメールアドレス宛に
添付ファイルとして送信されます。

合計（税込）¥0

クリック

8) お申込みが完了致します。

※ ご選択頂いたお申込者または受講者に、受講票がメール送信されますのでご確認ください。



労政時報 セミナーストア

セミナーストア 有料会員でログイン中

セミナーストア > セミナー > お申し込み

お申し込み

お申し込み者情報入力 > 内容確認 > お申し込み完了

お申し込みありがとうございました。

労政時報セミナーストアTOP

以上でセミナー申込手続は完了です。

6. お申込み後のキャンセル

キャンセルにつきましては、必ずキャンセル期限までにお電話またはメールでご連絡ください。