



**zoom
開催**

**2026
年度**

労政時報
セミナー

鉄は熱いうちに打つ! 新入社員研修 2日間コース

人事 / 人材育成のプロが実践ノウハウを伝授

POINT
1

ビジネスマナーのような
内製化できる内容を徹底的に省き、
今どきの新人たちに真に必要なものを
オンラインで2日間に凝縮して提供します。

POINT
2

経験豊富な講師の知見を踏まえ、
スムーズに現場で活躍できるよう、
インプット以上にアウトプット中心で
進めます。

当事者意識を持ち、主体的行動が取れる新人に
育てていくには「マインド」と「行動」の両面から
アプローチすることが重要です。入社間もない
新人の皆さんが実際の仕事をしていく上で必要
となる考え方や基本行動を、グループ討議や演
習を交えながら立体構成で学び、体験し、腑に
落としていただきます。複数の他社の新人同士
で切磋琢磨できるので、自社だけで学ぶ以上の
相乗効果も目指します。

貴社の次代を担う新入社員の早期立ち上がり
に、入社早々の2日間をお任せください。

* オンライン開催のため、いわゆる「接遇」演習については行いません。接遇の重要性等、考え方のみ説明します。



▲ご参加の方には『ビジネスマナーと
仕事の基礎の基礎』(労務行政)を進呈
いたします。セミナー開催日前後
にお申込者宛てに順次発送いたします。
研修では使用いたしません。

講 師

(株)オフィスあん 代表取締役

特定非営利活動法人 日本人材マネジメント協会 執行役員
社会保険労務士、経営学修士(MBA)、人事コンサルタント

松下 直子 氏



神戸大学卒業後、江崎グリコ(株)に入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。現在は、
社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる一方、「人事屋」であることを生涯のライフワー
クと決意、人事の学校「人事のまなび場【庵】」の主宰をはじめ、多様な人事部門交流の場の開催など、幅広く人事
パーソンの人材育成に携わっている。主な著書に『困った部下のタイプ別育成術 できる上司のアプローチ50』
(労務行政)、『悩める上司・人事担当者のための 問題社員未満との付き合い方』(日本法令)、『OJTで面白いほど
自分で考えて動く部下が育つ本』(あさ出版)、『採用面接で「採ってはいけない人」の見きわめ方』(同文館出版)、
『実践社員教育推進マニュアル』『人事・総務マネジメント法律必携』(PHP研究所)ほか。

新入社員研修 2日間コース ZOOM開催 (ミーティング形式)

2026年 **4月6日** (月) ▶ **7日** (火)
9:30 ▶ 16:30

受講料

「労政時報」購読会員
61,600円(税込)

一般参加
72,600円(税込)

< 主 催 > 株式会社 労務行政 TEL : 03-3491-1330 (直通)



**zoom
開催**

鉄は熱いうちに打つ!

2026年度

新入社員研修

**2日間
コース**

講座内容

I 「仕事ができる新人」になるために ▶▶▶ ①想像力&創造力

1. 個性の違いは仕事の違いとなる! 私の仕事潜在力を知ろう【インバケット演習】
2. 仕事にはマニュアルも正解もない! 仕事に求められる「能力」と「姿勢」【演習】

II 「顧客に求められる新人」になるために ▶▶▶ ②思考力

1. 仕事は問題解決の連続! 問題解決の定石を手に入れよう【ケース】
2. 仕事には目的と目標がある! 目標を計画に変えよう【ケース】

III 「周囲を巻き込める新人」になるために ▶▶▶ ③コミュニケーション力

1. ひとりでできる仕事には限界がある! 人間関係構築力を磨こう【演習】
2. 育つ力以上に育ててもらえる力が不可欠! 先輩・上司と対話をしよう【演習】

IV 「もっと仕事を任せてもらえる新人」になるために ▶▶▶ ④自己管理能力

1. 組織として適法性を確保するために! 法務とルールに強くなろう
2. コンプライアンスが問われる時代! だからこそ報連相を活用しよう【ケース演習】

V 「情と理のバランスがとれる新人」になるために ▶▶▶ ⑤計数力

1. あなたが入った会社の特徴とは? 会社の数字から定性をつかもう【ケース演習】
2. 思いだけでは人は動かない! 思いがあるなら定量もおさえよう【ケース演習】

VI 「自らのキャリアを創る新人」になるために ▶▶▶ ⑥キャリア・デザイン力

1. ワーク・ライフ・バランスって何だ? 社会人人生を豊かにしよう【演習】
2. キャリアはドリフトせずにデザインする!? ありたい姿を描こう【演習】

VII まとめと振り返り

※講座の内容は参加者人数によって変更になる場合がございます。

※人数変更・キャンセルのご連絡は3月19日までにお願いします。3月20日以降のキャンセルや当日のご欠席につきましては、参加費を全額請求させていただきます。※ご参加される企業の人事担当者の聴講も可能です。(無料。ZOOMのビデオ・マイクOFFで聴講してください。)



本講義は、Zoomを利用してWebで配信いたします。

Zoom ミーティングセミナーは、講師および参加者全員が画面を共有する講座です。
ビデオとオーディオをご自身で ON/OFF に設定して参加します。
なお、本講座は、ビデオ ON、オーディオ ON で実施いたしますので、ご参加いただく際は、
ご自身で切り替えをお願いします。参加準備はこちらをご確認ください。



<https://www.rosei.jp/seminarstore/seminar/zoom>

お申込みについて

<https://www.rosei.jp/seminarstore>

※ FAX でのお申し込みは、弊社ウェブサイト「個別講座への FAX でのお申し込み」に掲載している「労政時報セミナー受講申込書」に必要事項をご記入の上、送信してください。

お問い合わせ先  株式会社 **労務行政** 人材育成事業部セミナー事務局
TEL : 03-3491-1330 (直通) FAX : 03-3491-1332 E-mail : hr-service@rosei.jp