

▶ お申し込み方法 ※弊社ウェブサイトからお申し込みください。

<https://www.rosei.jp/seminarstore>



『労政時報』購読会員の方は『WEB労政時報』ご利用登録をお願いします。

弊社HP『労政時報セミナー』受付中の講座一覧ページより、受講をご希望される『人事労務入門』講座を選択し、画面の案内に従って必要事項を入力してください。

▶ 受講票・お支払い方法について

受講票・請求書は、電子メールにて送らせていただきます。

▶ ご注意

- 1) キャンセルにつきましては、開催日の1週間前までにご連絡ください。それ以降の場合は、参加費を全額請求させていただきますので代理の方のご参加をお願いします。
- 2) 定員に達し次第締め切りますので、お早めにお申し込みください。

参加者からのご感想



特別座談会では人事の先輩方のお話を伺う事ができ、また直接質問もできたので大変参考になりました。



座学だけでなくワークや演習が織りまぜられていたので飽きずに取り組みました。



人事部に配属されたばかりの方も多く、同じレベル感で話すことができました。大変満足しています。



人事業務の幅広い分野の基礎知識をしっかりと習得することができました。今後の勉強や業務の進め方について大変参考になりました。



グループワークでは他社の方々と話す機会もあり、他社でのとりくみを知ることができました。自社で活かせるよう、考えていきたいと思います。



【ロールプレイングの様子】※プログラムは都合により変更する場合がございます。

お問合せ先

(株)労務行政 セミナー事務局 〒141-0031 東京都品川区西五反田3-6-21 TEL:03-3491-1330 FAX:03-3491-1332

2607TM

● 基礎知識の習得はこれで万全！

● 他社の人事と交流できる！

第32期

人事労務入門講座



2026年

11月11日水 ~ 13日金

ご参加の皆様に進呈します

例年満席になりますのでお申し込みはお早めに!!

人事担当者が
学んでおきたい

人事労務入門講座

2026年11月11日水～11月13日金

3日間

11日／10:00～16:00

12日／9:30～16:00

13日／9:30～16:00

本講座の2つのポイント

例年満席になりますのでお申し込みはお早めに!!

Point 1 必須の基礎知識を習得 多岐にわたる人事の仕事を体系だてて解説!

人事部の業務は、採用、配置、教育・研修、給与計算、人事制度の企画・運用と多岐にわたります。これらの業務を行ううえでは、幅広い知識やスキルが必要となります。本講座では、人事業務に必要なとされる基礎知識を体系的に学び、またケーススタディやグループ討議などを通じて、実務に役立つスキルと人事部員としての心構えをしっかりと身につけていただきます。人事初任者の方、ぜひご参加ください。



メイン講師

Fフロンティア株式会社 代表取締役
人事コンサルタント

深瀬 勝範 氏

●プロフィール●

一橋大学卒業後、大手電機メーカーに入社、その後三菱UFJリサーチ&コンサルティング(株)等を経て独立。現在、人事制度の設計などのコンサルティング業務を行うと共に執筆・講演活動等幅広く活躍中。



担当講師

RavoRico Consulting 社会保険労務士法人
社会保険労務士

深尾 裕香 氏



担当講師

畑美希社会保険労務士事務所
特定社会保険労務士

畑 美希 氏



担当講師

フォレスト社会保険労務士法人
特定社会保険労務士

佐藤 三和 氏

Point 2 人事の重要性・働きがい学ぶ 人事パーソンが登場!

11月12日
特別座談会

企業の垣根を越えた初任者育成プログラム

経営、現場から信頼される人事パーソンになるには？
人事の重要性、働きがいとは？ 経験談を交えてお話しいたします。

ファシリテーター

深瀬 勝範 氏



株式会社竹中工務店

浅井 亮二 氏



TOPPANホールディングス株式会社

新井 康司 氏



伊藤ハム米久ホールディングス株式会社

井澤 幸乃 氏



豊田通商株式会社

児玉 達人 氏



株式会社資生堂

小林 恭平 氏



株式会社インテージホールディングス

坂本 淳子 氏



株式会社ティールリッジズカンパニー

高橋 実 氏



帝人株式会社

寺岡 敦子 氏



三井住友海上火災保険株式会社

野老 亜紀子 氏



日本クロージャー株式会社

外山 貴志 氏



株式会社プロテリアル

蓮見 淳太 氏



株式会社バンダイナムコビジネスアーク

宮地 信孝 氏



株式会社横浜八景島

吉澤 正樹 氏

※登壇者は変更の可能性がございます。
(登壇者氏名50音順)

開催プログラム

	構 成	主要項目	講師
1日目(11月11日)	【講義①】 人事部の役割と業務	●人事部の役割と業務 ●人事担当者に求められる心構えとスキル	深瀬 勝範 氏
	【講義②-1】 労働法入門(1) ～労働法とは～	●労働法とは何か ●労働契約に関する定め ●定年、解雇に関する定め ●有期雇用者に関する定め	
	演 習① ロールプレイング 「退職予定者との面談」	●ロールプレイングによる面談スキルの向上	
	【講義②-2】 労働法入門(2) ～賃金、労働時間に関するルール～	●賃金に関する定め ●労働時間、休日に関する定め ●休暇・休業に関する定め ●労働条件の不利益変更	深尾 裕香 氏
2日目(11月12日)	演 習② ケーススタディ 「トラブルへの対応」	●労務トラブルの対応についてクイズ形式で学習	
	演 習③ 給与計算	●給与計算の流れ ●ワークシートによる給与計算演習	畑 美希 氏
	【講義③-1】 人事制度入門(1) ～等級、評価、報酬制度の概要～	●等級制度の概要 ●評価制度(人事考課、目標管理)の概要 ●報酬(賃金、賞与、退職金)制度の概要	深瀬 勝範 氏
	演 習④ 賃金分析と人事施策の検討	●賃金分析と人事施策の検討(ケーススタディ) ●人事業務に必要なデータの入手方法	
	【講義③-2】 人事制度入門(2) ～日本企業における人事制度～	●日本企業の人事制度の変遷 ●「メンバーシップ型」と「ジョブ型」	深瀬 勝範 氏
3日目(11月13日)	【特別座談会】 人事の重要性・人事の働きがい ～経験豊かな人事パーソンに学ぼう～	人事部門に所属する先輩社員をお呼びして、 仕事を進めるうえでのポイントや失敗談などを 座談会形式で伺います。	
	【講義④】 労働・社会保険入門	●雇用保険、労災保険の概要 ●健康保険、介護保険、厚生年金保険の概要	佐藤 三和 氏
	【講義⑤】 安全衛生と職場環境づくり	●安全衛生管理体制と健康経営 ●職場環境づくり(ハラスメント防止、エンゲージメント 向上など)	
	【講義⑥】 人材育成、組織開発	●能力・キャリア開発と研修体系 ●組織開発とタレント・マネジメント	深瀬 勝範 氏
	【講義⑦】 これからの人事管理	●経営環境の変化と人事管理 ●人的資本経営	
	演 習⑤ グループ討議 「活き活きとした職場を創るための人事施策」	ブレインストーミングによるグループ討議	
	まとめ	3日間の振り返り	

開催概要

開催場所

KFC Hall & Rooms

東京都墨田区横網1-6-1 国際ファッションセンタービル10階 Room101～103

- ◆ 講 師 深瀬 勝範 氏 ／ Fフロンティア株式会社 代表取締役 人事コンサルタント
- ◆ 受講料 「労政時報」購読会員：88,000円(税込・昼食付)／一般参加：110,000円(税込・昼食付)
- ◆ 持参物 筆記用具、名刺(60枚程度)