

人事パーソンとして、もう一段高い視点・視座を獲得する

好評につき
第3期開講！

第3期

松下直子の

『人事塾』

全4回



人事領域全般をカバーし、戦略人事を実践できる人事パーソンを目指そう

日程	2025年【全4回・各日／10:00▶16:00】	受講料
第1回	8月28日 ^木	「労政時報」購読会員 96,800円(税込) 一般参加 118,800円(税込)
第2回	9月10日 ^水	
第3回	9月24日 ^水	
第4回	10月9日 ^木	

ますます複雑化・高度化する人事業務の全容を理解しながら、経営と現場の結節点となる人事プロの育成と人事同士のネットワークづくりを目的に「松下直子の『人事塾』」第3期を開講します。

2012年にスタートした松下直子講師による「人事労務入門講座」、これをオンラインで発展的にシリーズ化した『人事塾』の受講生は合わせて500名超となりました。「上司が人事着任時に受講して助かったからと私にも勧めてくれた」「弊社では人事に異動したら最初にこの講座を受けることになっています」といった参加者も年々増えており、人事パーソンの定番講座のひとつとなっています。

実務経験だけでは断片的な理解に留まりがちな幅広く、また奥深い人事の全体像を、双方向の進行形式で俯瞰していただけます。全国から参加しやすいオンライン開催、全4回にわたる継続的な交流により人事同士の横のつながりもつくれます(第1期、第2期生は現在もおLINEグループで情報交換を継続)。ぜひご参加ください。

POINT
1

手続き業務から脱却し、戦略人事を実践できる知識・姿勢を身に付けられます

POINT
2

全4回の学びにとどまらず、事前課題や事後フォローで学びを実践につなげられます

POINT
3

講師も含めて、全国の人事パーソンとのネットワークが構築できます



このような方にお勧めです

- ・採用、育成など人事の特定分野に従事しているものの、人事全般を理解したい方
- ・人的資本経営が叫ばれる中、人事部門の役割を再構築したい方(人事部門以外も歓迎)
- ・組合専従で人事パーソンとともに学びを深めたい方
- ・人事分野の知見を得て、業務の幅を広げたい人事隣接業務、業界の方(社労士、キャリアコン、研修講師など)

【略歴】

神戸大学卒業後、江崎グリコ(株)に入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。2004年に独立し、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる。「人事屋」であることを生涯のライフワークと決意し、人事の学校(人事のまなび場【庵】)の主催や人事パーソン交流の場づくり、人事情報の発信など、幅広く人事の人材育成に意欲的に取り組んでいる。

【著書】

主な著書に「困った部下のタイプ別育成術 できる上司のアプローチ50」(労務行政)、「悩める上司・人事担当者のための 問題社員未満との付き合い方」(日本法令)、「超解 OJTで面白いほど自分で考えて動く部下が育つ本」(あさ出版)、「採用・面接で「採ってはいけない人」の見きわめ方」(同文館出版)ほか。



講師



株式会社オフィスあん
代表取締役

松下 直子 氏

社会保険労務士 経営学修士(MBA)
国家資格キャリアコンサルタント 人事コンサルタント

< 主催 >



株式会社 労務行政

TEL : 03-3491-1330(直通)

人事塾 の特徴

- 決まったメンバー同士が足掛け2か月に渡って講師を中心に学び合う双方向の講座です。
ワークショップもふんだんに取り入れるので、人事分野で組織の枠を超えた情報共有や、交流によって切磋琢磨ができます。
- オンラインによる開催なので、全国の人事パーソンとつながりができます。
- 公開講座ではなかなか聞けない現場の実例や最新情報の取得方法、松下講師直伝のノウハウ等が学べます。
互いの経験や課題も持ち寄っていただく予定です。
- 塾での学びを即日常業務で活かせるよう、開講中はメールにて、松下講師への質問・相談を随時受け付けます。

講座内容



第1回 8月28日(木) 10:00~16:00

テーマ『あなたは「人と組織の専門家」ですか?』

※ 学べる基礎職務「評価、多様性」

基礎知識 ① 「評価」の勘所 ～ 不平の温床になりがちな人事評価制度は本当に必要ですか？

応用編 ① 「多様性」に対応する ～ 従業員の強みに集中していますか？

第2回 9月10日(水) 10:00~16:00

テーマ『あなたは自社の「人事制度」を説明することができますか?』

※ 学べる基礎職務「等級、報酬、配置異動」

基礎知識 ② 「等級」「昇格・昇進」「配置」の勘所 ～ 従業員は毎日、何にエネルギーを使っていますか？

基礎知識 ③ 「報酬」の勘所 ～ 従業員の何に対して、PAYしていますか？

応用編 ② 「人的資本経営」に対応する ～ 従業員は顧客にどんな価値を提供していますか？

第3回 9月24日(水) 10:00~16:00

テーマ『あなたは経営が求める人材・組織を準備していますか?』

※ 学べる基礎職務「要員計画、採用、人材育成」

基礎知識 ④ 「要員計画」「採用」の勘所 ～ あなたには人を見抜く力がありますか？

基礎知識 ⑤ 「人材育成」の勘所 ～ あなたは従業員をプロフェッショナルに育成していますか？

応用編 ③ 「人事トレンド」に対応する ～ 人事パーソンがBeyond コロナで直面する課題とは何か？

第4回 10月9日(木) 10:00~16:00

テーマ『あなたは「人事」としてのキャリア・デザインを描いていますか?』

※ 学べる基礎職務「法務、キャリア」

基礎知識 ⑥ 「労働法」「労務管理」の勘所 ～ どうしたら現場の労務スキルアップは図れますか？

応用編 ④ 「キャリア・デザイン」を考える ～ あなたは人事パーソン「何段」ですか？



ZOOM meeting

本講義は Zoom（ミーティング）を利用し配信いたします

※ 参加型の講義になりますのでマイクとカメラのご用意をお願いいたします。

※ 開催前日までに、ZOOM 招待 URL および資料の URL をお申込み時のメールアドレスに送らせていただきますので、メールアドレスは正確に入力してください。

※ URL および ID などは他の方と共有しないようお願いいたします。

※ご参加に伴い下記 URL をご確認ください。



<https://www.rosei.jp/seminarstore/seminar/zoom>



お申込みについて

<https://www.rosei.jp/seminarstore>



※ FAX でのお申し込みは、弊社ウェブサイト「個別講座への FAX でのお申し込み」に掲載している「労政時報セミナー受講申込書」に必要事項をご記入の上、送信してください。

お問い合わせ先



株式会社 労務行政 人材育成事業部セミナー事務局

TEL : 03-3491-1330(直通) FAX : 03-3491-1332 E-mail : hr-service@rosei.jp