WEB 労政時報有料会員様 ユーザー登録方法

株式会社 労務行政 人材育成事業部 TEL:03-3491-1330 FAX:03-3491-1332 MAIL: hr-service@rosei.jp

1. 管理者がユーザーを招待する

新規ユーザーの登録をするには、管理者から招待メールを送信してもらい、そのメール内の URL から利用者が会員登録します。

管理者は、労政時報のご契約窓口となる方で、1契約につき最大3名まで設定いただけます。管理 者マイページから新規ユーザーの招待が可能です。

※ ご利用いただけないメールアドレス

- ・ご契約法人に所属していない方のメールアドレス
- ・部署共有のメールアドレス
- 1) 管理者が労政時報セミナーストアにログインする

https://www.rosei.jp/seminarstore

? 労政時報セミナース	~7	کی ±27- ۲۴۳	ログイン
₩ ±≈±-x⊦7x==-	セミナーストア> セミナー		§
★ セミナー			
年間受講パス	フリーワード検索		フリーワード・
おまとめ受講券	開催月 · 開催場所	・定番講座・	検索項目を指定して 〇 拾壺
今後の開催スケジュールの ご案内	受付状況 受付中 キャンセル待ち 受	时終了開催演	

2) 管理者マイページにアクセスする

ログインすると、右上にお名前が表示されますので、お名前をクリックください。 「マイページ」のメニューが表示されますので、「マイページ」をクリックください。

会 お気に入り	کہ ٹیل	有料会員でログイン中 労政 太郎
		 マイページ
		🖂 お問い合わせ
		ログアウト

3) 必要事項を入力する

「ユーザー招待」をクリックし、招待する方のメールアドレスを入力ください。

会員様マイページ	有料会員でログイン中
(注)管理者 >	マイページ > 管理者 > ユーザー招待
契約間違	ユーザー招待
契約者情報	
労政時報契約履歴	招待する方のメールアドレスをご入力いただくことで、招待メールを送信いたします。 以下招待できるユーザーを確認したうえで招待をお願いいたします。
請求通知メール送付先	なお、招待メールにて通知される登録用URLは「72時間」を経過すると無効になりますのでご注意ください。
WEB労政時報ライセンス 追加購入	 ▲ ご契約法人に所属していない方のメールアドレス 利用規約 2 部署共有のメールアドレス
利用者情報	
ユーザー管理	
ユーザー指行 全ユーザー購入履歴 (書籍・セミナー)	メールアドレス 例)exp@example.co.jp
 シューザー > 	招待者を追加
ユーザー情報	
ュールマガジン配信設定	招待メールを送信する

2. 会員登録

1) 招待メール内の URL をクリックする

招待メール受信から72時間以内にURLをクリックしてください。



2) 必要事項を入力する

パスワードや個人の基本情報を入力し、利用規約、個人情報の取り扱いに同意して登録してくだ さい。

最後に入力情報を確認し、登録ボタンを押してください。

※ 招待を受けたメールアドレスが ID となります。

	9	尺 WEB労政時報	
		会員登録	
SLA.	······································	入力内容確認	登職完了
		契約情報	
会社名	(株) 麻布肉香		
部署名	人事部		
住所	〒141-0031東京都品川区商	16版冊1-1-1	
		個人情報 ※ 🚳 にはめず入力をお願いいたします	
メールアドレス	user saburo@rosei.jp		
パスワード	ホバスワードは半角英数字を組	6合わせて、8文字以上で面記してください。	ø
おお前	例 劳政太郎		

マイページにログインする
 登録完了後、下部の「マイページ『管理者・登録者一覧』へ」のボタンからマイページにログインください。

ユーザー登録が完了し、セミナーへの会員価格での参加申し込みが行えます。

	9	WEB労政時朝	R	
		会員登録		
個人情報入	t.	入力內容確認	登録完了	
	会	員登録が完了しました。		
() 貴社管理者	注)WEB労政時報のご 音は、マイページ「管理 貴社智	「利用には、貴社管理者による 里者・登録者一覧」メニュー 管理者へお問い合わせくださ	5権限付与が必要です。 よりご確認いただけますので、 い。	
招待された個人ユーザーが できること	 労務行政商品の特別 お役立ちメールの 	別価格購入 受信		
		マイページ「管理者・登録者一覧」へ		
Querowat				

以上でセミナーユーザー登録は完了です。